

2022年3月1日

第5回近森会グループ学術集会 2022 開催および演題募集のご案内

前回に引き続き、第5回近森会グループ学術集会大会長を拝命し、2022年8月6日に学術集会を開催させていただきますことになりました。

さて、今回の学術集会のテーマを2022年近森会グループ目標である「今までの発想にとらわれない自己変革～高知の地域医療を守る最後の砦になろう～」から『**持続可能な地域医療**』とさせていただきます。2022年度は、診療報酬改定が行われます。改定の基本的な方向性は①新型コロナウイルス感染等にも対応できる効率的・効果的で質の高い医療体制の構築、②安心・安全で質の高い医療の現実のための医師等の働き方改革等の推進、③患者・国民にとって身近であって、安心・安全で質の高い医療の実現、④効率化・適正化を通じた制度の安定性・持続可能性の向上とされました。この方向性をふまえ地域医療を守る最後の砦になるための各部署での取り組みや計画を発表し、他部署の活動を知り、刺激を受け、自己研鑽の動機づけに良い機会になればよいと思います。

今回も、各施設、各職種、各チームの取り組み聞き相互理解を深め、より良いチーム医療が提供できるように活発な議論ができることを期待しています。多数の演題をお待ちしております。

近森会グループ学術集会 大会長 塚田 暁
近森病院 消化器外科部長

開催概要

学 会 名 第5回 近森会グループ学術集会 2022

会 長 塚田暁（消化器外科部長）

日 時 2022年8月6日（土） 午前

会 場 管理棟3階会議室

テ ー マ 『 持続可能な地域医療 』

プログラム（仮）※演題数により変更する場合があります。

9:00	開場
9:20～ 9:25	開会挨拶
9:30～10:30	口演発表 ～第一部～
10:35～11:35	口演発表 ～第二部～
11:40～12:10	口演発表 ～優秀演題～
12:10～12:30	表彰式（第一部・第二部・第三部）
12:30	閉会挨拶・閉会

発 表 者 募集要項（次ページ）にしたがってお申込みください。

参加登録 会場準備の都合上、事前の参加登録をお願いします。なお、参加登録は別途、各部署へ案内を回しますので部署単位でご提出ください。
※ 参加費は不要です。

■口演・ポスター発表共通事項

1. 演題募集期間

演題募集期間：2022年3月1日(火)～4月26日(火)17時(厳守)

2. 演題の種類

口演発表のみとなります。コロナ感染症対策のため、2021年もポスター発表はなしとさせていただきます。ご了承ください。

3. 申込資格

近森会グループ職員といたします。(社会医療法人近森会、医療法人松田会、社会福祉法人ファミリーユ高知の所属)

4. 採否について

事前に所属長または責任者の承認をもらったうえで提出していることから、原則採用とします。

5. 発表内容について

- (1) 倫理面には十分な配慮をお願い致します。
- (2) 他の学会等で発表予定の演題、または過去1年以内に発表した演題でもお申込み可能です。ただし、本学術集会の開催主旨に沿ったものであることを考慮ください。

6. 演題申込について

- (1) 演題申込書を下記①または②からダウンロードしてください。

- ① ネット側 PC 近森会グループホームページ/職員専用ページ/近森会グループ学術集会
- ② 院内 PC サイボウズ/◆近森会キャビネットフォルダ/近森会共有「近森学術集会」

- (2) 演題申込書作成の注意事項

- ① 演題申込書を提出する際は、ファイル名にご自身の氏名、所属を入れてください。
「演題申込_氏名_所属.xlsx」としてください。

- ② 抄録について

- ・指定の抄録原稿用紙に沿って、作成してください。
- ・本文の構成は、症例報告を除き原則「目的」、「方法」、「結果」、「結論」としてください。
- ・機種依存文字や特殊フォントは使用しないでください。
- ・図表の挿入はご遠慮ください。
- ・提出前には各所属長または責任者の承認をもらってください。

- (3) 演題申込書送付先

※ お申込時、演題申込書と抄録はセットでご提出ください。

人材育成委員会事務局（総務課広報・教育担当 小松美紀）

下記2つどちらからでもかまいません。

ネット側 PC メールアドレス : gakkai@chikamori.com

院内 PC サイボウズメール : 管理部 > 総務部 > 総務課 > 小松美紀

送信後3日以内(土日祝除く)に受付完了メールが来ない場合は、不着の可能性がありますので、事務局までお問い合わせください。メール以外での演題申込は受け付けません。

■口演発表について

- (1) 発表時間は1題 7分とし、質疑・討論は1題につき3分とします。ただし、演題数により、時間変更の可能性がありますのでご了承ください。
- (2) パソコンでのプレゼンテーションとします。パソコン(Windows)は事務局で準備いたしますので、持ち込みはご遠慮ください。※Macintoshをご利用の方は、ご自身のPC持ち込みをお願いします。事前の動作確認はご自身でお願いします。
資料作成については下記にご注意ください。

パソコンの OS	Windows 10
アプリケーション	PowerPoint 当日は PowerPoint2010 を使用します。異なるバージョンで作成された場合は、文字ズレや改行ズレが起こる可能性があります。発表前日に動作確認の時間を設けますので、各自でズレがないか等ご確認をお願いします。 例年、データ提出後に差し替えになることが多く、事務局での確認は提出時のデータでスライド再生ができるかどうかのみとさせていただきます。
文字	OS 標準フォント 日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝など 英語：Century, Century Gothic など 標準フォント以外は文字化けになる可能性がありますのでご注意ください。
画面サイズ	4:3 推奨 デザイン>スライドのサイズをクリックすると表示されるメニュー内で「標準 (4:3)」になっているかが確認できます。 「16:9」の画面サイズでも発表可能ですが、その場合はスライドの上下に黒帯が表示されます。
画面解像度	1280×1024 (SXGA)
ファイル名	学術集会スライド 2022_氏名_.pptx としてください。
枚数	特に制限はありませんが、制限時間以内に終了してください。
その他	<ul style="list-style-type: none">・セッションの進行に影響が出るため、PowerPoint 付属機能の「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ち下さい。・スライドの送りは、発表者ご自身で行ってください。・RGB 出力となります。
動画	動画が含まれる場合は、不具合が生じることがありますのでお早めにご提出ください。また音声がある場合は事務局までご連絡お願いいたします。

(3) 口演スライドは下記要領にてご提出ください。

①提出締切：2022年7月29日(金)必着(締切厳守)

②送付方法

件名を「スライド送付」とし、メールで送付してください。ただし、ファイル容量が4MBを超える場合はUSBまたはCD-Rに格納して事務局まで提出してください

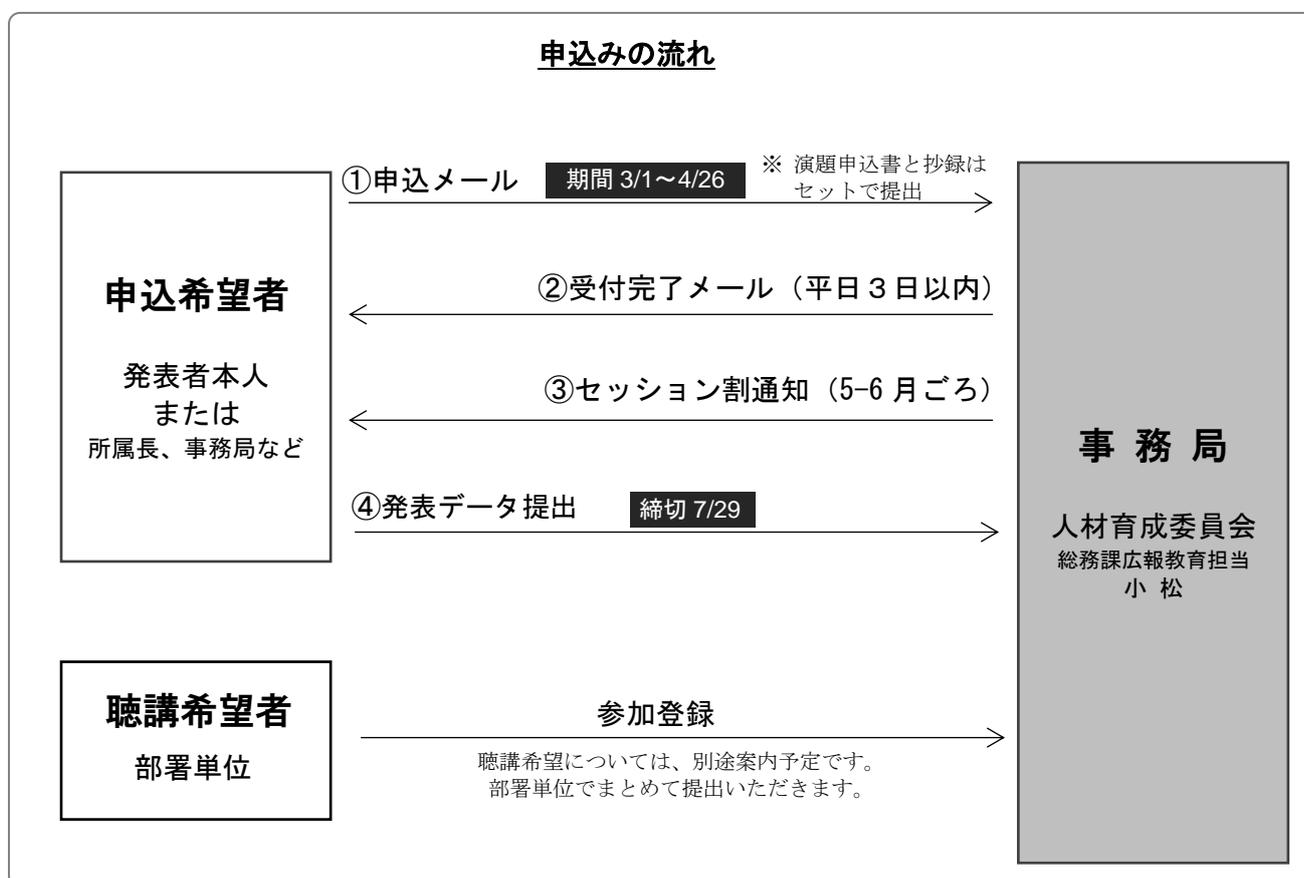
③スライド送付先

前ページ記載の「演題申込書送付先」までお願いいたします。

■その他

(1)プログラム、抄録集は、前日までに座長・演者には配布いたします。

(2)変更事項等は随時、サイボウズに掲載いたします。



【お問い合わせ先】 人材育成委員会事務局 総務課広報・教育担当 小松 PHS 7187