

第 8 回近森会グループ学術集会 2026 開催および演題募集のご案内

この度、第 8 回近森会グループ学術集会を開催させていただくこととなりました。

今回のテーマは、「Connect ～地域と未来をつなぐ～」といたしました。医療を取り巻く環境は、少子高齢化や人口減少、医療従事者不足、働き方改革など、大きな変化の中にあります。そのような時代だからこそ、私たち一人ひとりの経験や知識、各施設・各部署で培われた工夫や実践を共有し、互いに学び合うことが、より良い地域医療の実現につながると考えています。

「Connect」には、人と人をつなぐ、職種や施設をつなぐ、そして今日の学びを未来へつなぐという思いを込めました。日々の診療や各部署それぞれの立場から積み重ねられた取り組みは、組織全体の力となり、地域医療を支える大きな原動力となります。

本学術集会が、多職種・多施設の交流を深め、新たな気づきや連携のきっかけとなることを願っております。そして、皆様一人ひとりの発表や討論が、近森会グループの未来、さらには地域医療の未来へとつながる貴重な一歩となることを期待しております。

多くの皆様のご参加と積極的な演題のご応募を、心よりお待ちしております。

近森会グループ学術集会 大会長 北岡 真由子
近森病院 消化器内科部長

このたび、副大会長を務めさせていただくこととなりました。大会長が掲げるテーマ「Connect ～地域と未来をつなぐ～」のもと、本学術集会が職種や施設の垣根を越えて学び合い、新たなつながりを育む場となるよう、微力ながら運営を支えて参ります。

華やかな成果だけでなく、日々の業務で積み重ねられた実践や工夫は、近森会グループの大切な財産であり、多くの仲間の学びにつながると考えております。ぜひ積極的に演題に応募頂き、経験や思いを共有して頂きたいと思っております。

本学術集会が、活発な討論と交流を通じて新たな連携を生み出し、近森会グループ、そして地域医療の未来へつながる実りある機会となることを心より願っております。

近森会グループ学術集会 副大会長 内山 里美
近森病院 臨床栄養部副部長

開催概要

学 会 名	第 8 回 近森会グループ学術集会 2026
大 会 長	北岡 真由子（近森病院 消化器内科部長）
副大会長	内山 里美（近森病院 臨床栄養部副部長）
日 時	2027 年 2 月 20 日（土） 午前
会 場	管理棟 3 階会議室
テ ー マ	『Connect ～地域と未来をつなぐ～』
発 表 者	募集要項(次ページ)に従ってお申込みください。

演題募集

1. 演題募集期間

演題募集期間：2026年9月1日(火)～10月31日(土)(厳守)

2. 演題の種類

口演発表のみとなります。**業務改善活動**の発表も受付いたします。

3. 申込資格

近森会グループ職員。(社会医療法人近森会、社会福祉法人ファミーユ高知の所属)

4. 採否について

事前に所属長または責任者の承認をもらったうえで提出していることから、原則採用とします。

5. 発表内容について

- (1) 倫理面には十分な配慮をお願い致します。
- (2) 他の学会等で発表予定の演題、または過去1年以内に発表した演題でもお申込み可能です。ただし、本学術集会の開催主旨に沿ったものであることを考慮ください。

6. 演題申込について

- (1) 演題申込書を下記①または②からダウンロードしてください。

- ① ネット側 PC 近森会グループホームページ／職員専用ページ／近森会グループ学術集会
- ② 院内 PC サイボウズ／◆近森会キャビネットフォルダ／近森会共有「近森学術集会」

- (2) 演題申込書作成の注意事項

- ① 演題申込書を提出する際は、ファイル名にご自身の氏名、所属を入れてください。
「演題申込_氏名_所属.xlsx」としてください。

- ② 抄録について

- ・指定の抄録原稿用紙に沿って、作成してください。
- ・本文の構成は、症例報告を除き原則「目的」、「方法」、「結果」、「結論」としてください。
- ・機種依存文字や特殊フォントは使用しないでください。
- ・図表の挿入はご遠慮ください。
- ・提出前には各所属長または責任者の承認をもらってください。

- (3) 演題申込書送付先

※ お申込時、演題申込書と抄録はセットでご提出ください。

人材育成委員会事務局（総務部 総務課 西本一弥）

下記2つどちらからでもかまいません。

ネット側 PC メールアドレス：gakkai@chikamori.com

院内 PC サイボウズメール：管理部 > 総務部 > 総務課 > 西本一弥

送信後3日以内(土日祝除く)に受付完了メールが来ない場合は、不着の可能性がありますので、事務局までお問い合わせください。メール以外での演題申込は受け付けません。

■口演発表について

- (1) 発表時間は1題 7 分とし、質疑・討論は1題につき 3 分とします。ただし、演題数により、時間変更の可能性がありますのでご了承ください。
- (2) パソコンでのプレゼンテーションとします。パソコン(Windows)は事務局で準備いたしますので、持ち込みはご遠慮ください。※Macintosh をご利用の方は、Windows の PowerPoint で読み込めるファイル形式に変換した上で事務局にデータを提出してください
資料作成については下記にご注意ください。

パソコンの OS	Windows 10
アプリケーション	PowerPoint 当日は PowerPoint2019 を使用します。異なるバージョンで作成された場合は、文字ズレや改行ズレが起こる可能性があります。発表前日に動作確認の時間を設けますので、各自でズレがないか等ご確認をお願いします。 例年、データ提出後に差し替えになることが多く、事務局での確認は提出時のデータでスライド再生ができるかどうかのみとさせていただきます。
文字	OS 標準フォント 日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝など 英 語：Century, Century Gothic など 標準フォント以外は文字化けになる可能性がありますのでご注意ください。
画面サイズ	16:9 推奨 デザイン>スライドのサイズをクリックすると表示されるメニュー内で「ワイド画面 (16:9)」になっているかが確認できます。 「4:3」の画面サイズでも発表可能ですが、その場合は表示サイズがさらに小さくなります。
画面解像度	1920×1080 (FHD)
ファイル名	学術集会スライド 2026_氏名.pptx としてください。
枚数	特に制限はありませんが、制限時間以内に終了してください。
その他	・セッションの進行に影響が出るため、PowerPoint 付属機能の「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ち下さい。 ・スライドの送りは、発表者ご自身で行ってください。 ・HDMI 出力となります。
動画	動画が含まれる場合は、不具合が生じることがありますのでお早めにご提出ください。また音声がある場合は事務局までご連絡お願いいたします。

※パワーポイントのバージョンや字体により、文字ずれが起こりますが、そちらはご自身で確認・修正をお願いします。前日にリハーサルできるように会場を開放いたしますのでどうぞよろしくお願いいたします。

(3) 口演スライドは下記要領にてご提出ください。

①提出締切：2027年2月12日(金)必着(締切厳守)

②送付方法

件名を「スライド送付」とし、メールで送付してください。ただし、ファイル容量が4MBを超える場合はUSBまたはCD-Rに格納して事務局まで提出してください

③スライド送付先

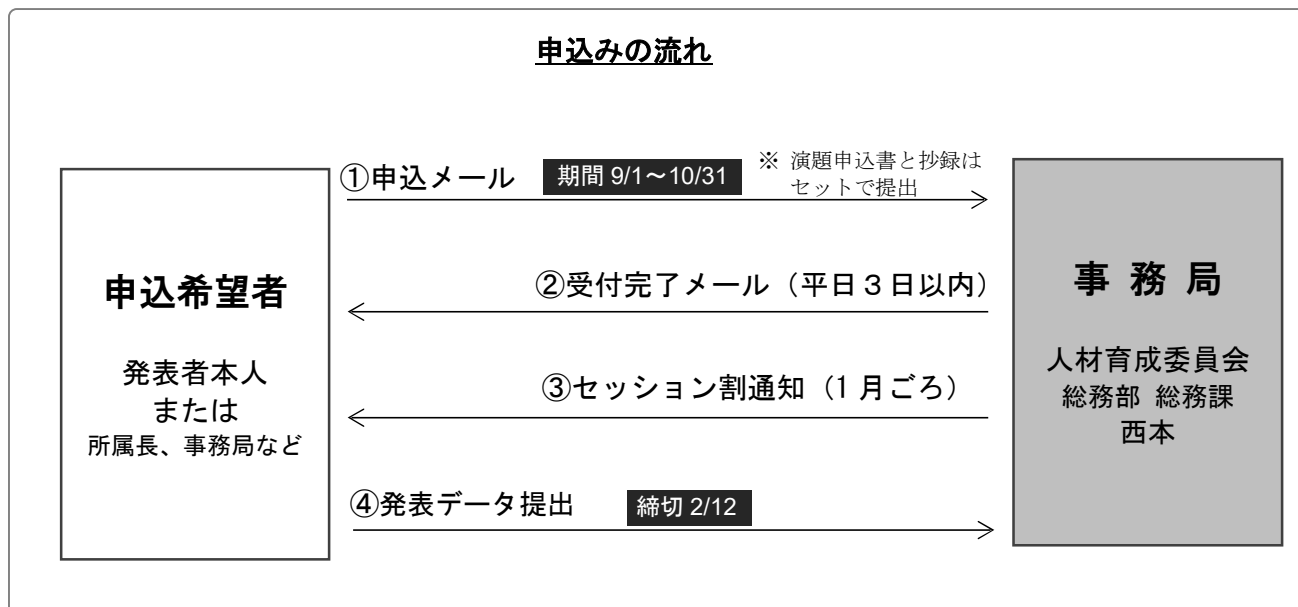
前ページ記載の「演題申込書送付先」までお願いいたします。

■その他

(1)プログラム、抄録集は、前日までに座長・演者には配布いたします。

(2)変更事項等は随時、サイボウズに掲載いたします。

申込みの流れ



【お問い合わせ先】 人材育成委員会事務局 西本 PHS:7392