

庶務課

管理部長 寺田 文彦

部署の新設・人員配置について

2025 年 7 月より、広報課の業務見直しにより、管理部内に庶務課として業務移譲を受けて新設となった。2025 年の庶務課の人員は 4 名（常勤 2 名、パート 2 名）となっております。

高橋 勲（10 月より新入職）
樺島 葵（7 月より新入職）
高橋 有佐（広報課より異動）
武村 由美（広報課より異動）

業務内容

年報とりまとめ、会議室外部貸し出し、入社式準備、グループ忘年会スタッフ、献血とりまとめ、法人・病院・各部門の目標管理、組織図管理、施設認定情報管理、委員会管理、管理部受付業務、職員の勉強会・研修会参加ポイント管理、募金管理、こども劇場事務局、よさこい他チーム演舞受け入れ、祝花設置・撤去、挨拶状制作など

業務実績

管理部受付業務は多岐にわたり、各部署の業務が停滞しないように、面会希望者の案内や郵便物や各種書類の受け取り・払い出しを迅速に行った。また、各部署面談の資料管理や組織図変更、各委員会向けに情報更新依頼などを順次行った。

その他

広報誌配布やひろっぱ講座の運営など